

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1 Музей «Дубрава» МБОУ Пеля – Хованской СШ (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурным подразделением МБОУ Пеля-Хованской СШ Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2. Основные понятия

2.1 Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленного его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2 Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений основного фонда.

2.3 Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4 Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5 Книга поступлений основного фонда - основной документ учета музейных предметов.

2.6 Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию обучающихся, осмыслению и оценке огромного культурного наследия, накопленного человечеством, формированию потребности в общении с культурным наследием.

3.1 Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди обучающихся и населения.

4. Организация и деятельность музея.

4.1 Учредителем музея является МБОУ Пеля – Хованская СШ

Учредительным документом музея считается приказ о его организации, издаваемый директором школы, где находится музей.

4.2 Обязательные условия для паспортизации школьного музея:

- музейный актив из числа учащихся (не менее десяти человек) и руководителя музея;
- наличие актов приема предметов на постоянное или временное хранение (на каждый музейный предмет);
- наличие учетных карточек (на каждый музейный предмет);
- наличие книги поступлений основного фонда;
- наличие пятидесяти подлинных музейных предметов основного фонда;
- отдельного помещения (или классной комнаты) для хранения и экспонирования музейных предметов;
- оборудования - не менее двух витрин и двух стендов для экспонирования музейных предметов.

4.4 Перепаспортизация музеев осуществляется каждые пять лет в соответствии с действующими правилами.

5. Функции музея.

5.1 Основными функциями музея является:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных коллекций;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
- организации культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

6.1 Учет музейных предметов осуществляется по основному фонду, при возможности образуется научно-вспомогательный фонд:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений основного фонда.
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге поступлений научно-вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6.3 Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

7. Руководство деятельностью музея.

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

7.3 В целях содействия помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) музея.

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с управлением образования администрации Починковского муниципального района